

Für die Nutzung der Pfarrheime gelten die 2G Regeln

Checkliste für die Pfarrheimnutzung

(Bitte doppelseitig ausdrucken oder zusammenheften!)

Katholische
Pfarrgemeinde

St. Augustinus

Hannover

Veranstaltung: _____

Datum: _____ Uhrzeit von: _____ bis: _____

Raum: _____

Verantwortlich für die Einhaltung und Dokumentation der 2G Regeln im Sinne des Hygienekonzeptes:

Name: _____

Adresse: _____

Telefonnummer: _____

Als verantwortliche Person für die obengenannte Veranstaltung bestätige ich mit meiner Unterschrift die Einhaltung des Hygienekonzeptes der Pfarrgemeinde St. Augustinus. Insbesondere die Dokumentation der Nachweise zur Impfung oder der Genesung.

Folgende Punkte habe ich berücksichtigt und eingehalten (bitte jeweils abhaken):

Wann?	Was?	✓
Vor der Veranstaltung	30 Minuten lüften	
	Papiertücher und Seife in den Toilettenräumen kontrollieren	
	Handdesinfektionsmittel im Eingangsbereich bereitstellen	
Zu Beginn der Veranstaltung	Kontrolle der Impf- oder Genesenen-Nachweise und Dokumentation (Kinder unter 12 Jahren sind von der Nachweispflicht ausgenommen.)	
	Lucca Registrierung oder erfassen der Kontaktdaten in der Teilnehmerliste	
	Ausschluss auf Symptome einer Covid-19-Infektion, eines grippalen Infekts oder einer Erkältung durch Befragung aller Teilnehmer sicherstellen	
	Hinweis auf das Tragen einer Mund-Nasen-Bedeckung auf den Wegen. Am Steh- oder Sitzplatz muss kein Mund-Nasen Bedeckung getragen werden.	
Nach der Veranstaltung	Ausgiebiges Lüften nach der Veranstaltung	
	Reinigung aller glatten Flächen wie Tische, Geländer, Türklinken etc.	
	Kontrolle der Papiertücher, Seife und Desinfektionsmittel Information für das Pfarrbüro: Bitte nachfüllen:	
	Seife in o Damentoilette o Herrentoilette Papiertücher in o Damentoilette o Herrentoilette o Handdesinfektionsmittel o Putztücher	
	Kontrolle der Vollständigkeit der Impf- oder Genesenen Nachweise (auch für nur kurzzeitig Anwesende)	

Stand: 25.09.2021

Die Papiertücher sind nach Gebrauch im Restmüll zu entsorgen!

Diese Liste ist **ohne Zeitverlust nach der Veranstaltung** in den **Briefkasten des Pfarrbüros** zu werfen oder eingescannt per E-Mail an das Pfarrbüro (buero.ricklingen@sankt-augustinus-hannover.de) zu senden!

Teilnehmerliste vom _____

Jede anwesende Person, muss hier erfasst werden um, die Kontrolle und Gültigkeit des Impf- oder Gesenenachweises durch die verantwortliche Person zu dokumentieren.

Um im Bedarfsfall eine Nachvollziehbarkeit der Kontakte für die Gesundheitsbehörden zu gewährleisten, kann die Registrierung über die Lucca App erfolgen. Alternativ wird in der Liste die Telefonnummer erfasst. Die Liste wird im Pfarrbüro konform mit dem kirchlichen Datenschutz hinterlegt und nach vier Wochen vernichtet.

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen:

	Name	Vorname	Impf- oder Genesungs- Nachweis	ggf. Telefonnummer (wenn nicht mit Lucca registriert)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				